

學生實習成果考核表

實習學生姓名：_____ 實習學生學號：_____

實習期間：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，共計_____小時

填表注意事項：

- 1、請實習機構督導人員依實習生之表現，為下列各項目進行評分，並於本表最下端填上總成績。
- 2、本表請於學生實習完畢後，由實習機構任選下述方法回傳至本系辦公室(DH104)：
 - 郵寄：64002 雲林縣斗六市大學路三段 123 號 國立雲林科技大學應用外語系 收
 - 傳真：05-531-2036
 - E-mail：uhe@yuntech.edu.tw (掃描檔或清晰的照片)
- 3、注意：非特殊情况，本考核表不可由實習生親自交回。

評分項目			勾選	得分
認知面 20%	專業技能知識	[優]經實習輔導後，具備完全的專業技能知識。		(最高 10 分)
		[良]經實習輔導後，具備大部分的專業技能知識。		
		[可]經實習輔導後，具備少部分的專業技能知識。		
	工作創新能力	[優]指導後能評估問題，提出創新方法或解決方案。		(最高 10 分)
		[可]工作創新能力尚待加強。		
情意面 20%	學習態度 (責任心)	[優]主動學習、謙恭有禮。		(最高 10 分)
		[可]能接受指導，積極學習尚可。		
	團隊精神	[優]服從領導、能培養出團隊合作意識。		(最高 10 分)
		[可]團隊合作意識尚待加強。		
技能面 20%	實習工作效率	[優]工作效率優良，經常於指定時間完成指定任務。		(最高 10 分)
		[可]工作效率尚待加強。		
	實習工作成果	[優]已完全達到單位內部正式員工之水準。		(最高 10 分)
		[良]已達到經小部分修正後可接受之水準。		
		[可]尚可接受之水準，卻仍須大幅度修正。		
實習週誌20%		[優]內容詳實，符合規定。		(最高 20 分)
		[可]內容尚有加強空間。		
出缺勤 20%	優良全勤	實習生於實習期間全程無遲到與缺曠紀錄。		(最高 20 分)
	遲到/請假 缺曠紀錄	遲到共 次。 事假共 天，曠職共 天。 病假共 天，喪假共 天。		
總分				(最高 100 分)

評閱者簽名：_____

評閱者連絡電話：_____

(請接續次頁)

實習成果總評表

其他有關於本專題生的印象或建議，可書寫於本頁。如無特殊事項可以略填。

實習學生姓名		學校指導老師	
實習機構名稱		機構督導人員	
A、專業行為 1、工作表現 2、資源發掘與運用 3、專業知識與記錄 4、專業倫理			
B、實習期間出席情況，參與投入表現 1、本實習生實習期間在機構的出席狀況。 2、本實習生在與機構的配合上，其參與或投入狀況。			
C、儀容、態度與禮貌			
D、人際關係建立 1、本實習生在機構的團隊配合狀況。 2、本實習生與其他實習生的配合協調狀況。			